

Białystok, dnia 28.06.2010r.

OB.I.EN.0932-1-4/2010

Pan
Sylwester KONCEWICZ

Wójt Gminy Filipów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31, poz. 206) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Panu Urzędzie kontrolę koordynowaną w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 15.06.2010r. przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniem.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż zadania dotyczące ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z wymogami określonym przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996), rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu, lub utraty (wcześniej obowiązujące z dnia 21.11.2000r. - Dz.U. Nr 112 poz. 1182 z późn. zm. obecnie obowiązujące z dnia 6 lutego 2009r. - Dz.U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie kartotecznym i informatycznym. Aktualizacji danych osobowo-adresowych

RANCELARIA OGÓLNA

28 CZE. 2010

Przyjął

dokonywano na bieżąco w obu wyżej wymienionych systemach, przy czym zweryfikowane zostały już w całości dane ujęte w systemie informatycznym w oparciu o dane z systemu kartotecznego.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami, jedynie w nielicznych przypadkach - głównie, kiedy zgłoszenia pobytu dziecka dokonywali jego ustawowi przedstawiciele, bądź też zgłoszenia dokonywał właściciel lokalu, w którym następowało zameldowanie - brak było potwierdzenia przez zgłaszającego wiarygodności zgłaszanych danych. Uchybienie powyższe wynika, z przeoczenia pracownika realizującego omawiane zadania spowodowanego faktem, że osoby dokonujące zgłoszenia potwierdzały je własnoręcznym podpisem już przy potwierdzeniu faktu pobytu pod zgłaszanym do zameldowania adresem. Uchybienie powyższe nie wywiera negatywnych skutków dla osoby zameldowanej.

Sprawy nieskomplikowane szczególnie, np. z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, załatwiane są bezzwłocznie.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz weryfikację zawartych w nich danych. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Informując o powyższym wnoszę o zwrócenie uwagi, aby w każdym przypadku rejestrowania pobytu osoby pod określonym adresem, zgłoszenie będące podstawą tej rejestracji zawierało wszystkie dane i potwierdzenia przewidziane w formularzach zgłoszeń pobytu stałego lub czasowego ponad trzy miesiące, nawet gdyby to wymagało złożenia podpisu tej samej osoby w kilku miejscach formularza.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Władysław Gawłowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców